



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК «ЦКР «Форум»
Емельянова Е.С.
Приказ № 64 от 23.10.2025 г.

**Положение
о платных услугах
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Центр культурного развития «Форум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Центр культурного развития «Форум», г. Губкина, Белгородской области (далее соответственно – Положение, МБУК «ЦКР «Форум») разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности финансирования организаций культуры и искусства»;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;
- постановлением Правительства Белгородской области от 16.09.2024г. № 444-пп «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Белгородской области»;

- порядком установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) муниципальными учреждениями культуры Губкинского городского округа Белгородской области № 12-нпа, утвержденный решением Совета депутатов Губкинского городского округа от 23.10.2024г.;

- уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культурного развития «Форум»» г. Губкина, Белгородской области;

- иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МБУК «ЦКР «Форум»;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется МБУК «ЦКР «Форум» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объема качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «ЦКР «Форум».

II. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «ЦКР «Форум» и обособленными структурными подразделениями физическим и юридическим лицам за плату согласно прейскуранту цен на такие услуги.

2.1.2. Исполнители платной услуги – МБУК «ЦКР «Форум» и его обособленные структурные подразделения.

2.1.3. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.5. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ).

3.6. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и директором МБУК «ЦКР «Форум» (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.8. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.9. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.

3.10. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг.

3.11. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

IV. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

4.3. При расчете цены на платную услугу учитываются:

- прямые расходы (заработная плата основного персонала с начислениями на оплату труда, материальные запасы, потребляемые в процессе оказания услуги, и прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги);

- накладные (или косвенные) расходы (коммунальные расходы, затраты на содержание имущества, затраты общехозяйственного назначения, затраты на административно-управленческий персонал и прочие затраты, которые прямо нельзя отнести на конкретную услугу).

Исполнитель самостоятельно определяет перечень прямых и накладных (косвенных) расходов, связанных с оказанием платных услуг, а также порядок распределения накладных расходов.

4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости.

V. Льготы при оказании платных услуг

5.1. В целях социальной поддержки устанавливается в МБУК «ЦКР «Форум» льготное посещение для следующих категорий граждан:

5.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, до 18 лет:

- посещение спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными, профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий – бесплатно. Для получения бесплатного билета, лица, указанные в пункте 5.1.1. предъявляют документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, паспорт гражданина РФ (для детей младше 14 лет – свидетельство о рождении).

5.1.2. Многодетные семьи:

- посещение спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными, профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях – 50 процентов от стоимости билета (занятия). Для получения льготного билета, лица, указанные в пункте 5.1.2. предъявляют удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой код (QR-код) с мобильного устройства или с распечатанной версии.

5.1.3. Инвалиды I, II групп:

- посещение спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными, профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий, занятия в клубных формированиях – 50 процентов от стоимости билета (занятия). Одно сопровождающее лицо имеет право на льготное посещение учреждения в размере 50 процентов от полной стоимости билета. Для получения

льготного билета, лица, указанные в пункте 5.1.3. предъявляют паспорт гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность, справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности.

5.1.4. Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий: посещение спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными, профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий – бесплатно. Для получения бесплатного билета, лица, указанные в пункте 5.1.4. предъявляют удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение ветерана боевых действий.

5.1.5. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву: посещение спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными, профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий – бесплатно. Для получения бесплатного билета, лица, указанные в пункте 5.1.5. предъявляют военный билет с записью, которая подтверждает прохождение военной службы по призыву.

5.1.6. Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее-СВО) (лица, постоянно проживающие на территории Губкинского городского округа Белгородской области, участвующие в СВО и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО), из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций (далее – участник СВО);

- члены семей участников СВО, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, определенные в соответствии с

пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

а) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

б) несовершеннолетние дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО;

в) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, один или оба родителя которых являются участниками СВО;

г) дети в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, один или оба родителя которых являются участниками СВО;

д) лица, находящиеся на иждивении участника СВО.

Для получения бесплатного билета, лица, указанные в пункте 5.1.6. предъявляют справку о подтверждении факта участия в СВО (QR-код справки), выданную через Единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

5.1.7. Почетные граждане города Губкина и Губкинского района и Почетные граждане Губкинского городского округа Белгородской области:

- посещение спектаклей, концертов, проводимых самодеятельными, профессиональными артистами и творческими коллективами, культурно-досуговых мероприятий – бесплатно. Для получения льготного билета, лица, указанные в пункте 5.1.7. предъявляют паспорт гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность, удостоверение Почетного гражданина города Губкина и Губкинского района или Почетного гражданина Губкинского городского округа Белгородской области.

5.2. Информация о мерах поддержки и порядке их предоставления размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Губкинского городского округа Белгородской области, а также на официальном сайте (forum-skr.gubkin-kultura.ru), информационных стендах в помещении МБУК «ЦКР «Форум», и содержит перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

5.3. Льготное посещение учреждений культуры осуществляется при подтверждении права на получение льготы и предъявлении соответствующих документов.

5.4. Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения учреждений культуры является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

5.5. Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя, льготы не суммируются.

5.6. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально-технической базы учреждений культуры. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом учреждения культуры могут предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

5.7. Финансирование расходов, связанных с льготным посещением платных мероприятий (получением услуг) учреждений культуры, осуществляется в рамках исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Расходование и учет средств от оказания платных услуг.

6.1. Средства, полученные от оказания услуг, направляются на нужды МБУК «ЦКР «Форум» и распределяются следующим образом:

- а) заработная плата работников, в том числе выплаты стимулирующего характера, в размере, определяемом локальными нормативными актами МБУК «ЦКР «Форум», трудовыми договорами, соглашениями;
- б) премия работникам;
- в) приобретение материальных ресурсов, непосредственно связанных с оказанием услуги (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, оформительские работы и др.);
- г) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:
 - хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
 - творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
 - командировочные расходы;
 - развитие материально-технической базы МБУК «ЦКР «Форум»;
 - рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, абонементов, собственной символики;
 - приобретение призов и подарков;
 - приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
 - расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
 - оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
 - оплату услуг, оказанных МБУК «ЦКР «Форум» физическими и юридическими лицами;
 - расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов, изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;

- расходы по организации курсов повышения квалификации, семинаров-практикумов, стажировок, а также обучения сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;

- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;

- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно - массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно - массовых мероприятий;

- представительские расходы;

д) предоставление социальных гарантий работникам МБУК «ЦКР «Форум», в том числе:

- проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-образовательных мероприятий для работников МБУК «ЦКР «Форум» и членов их семей;

- оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов и т.д.

6.2. Учет средств, поступивших от оказания платных услуг, ведется на счете МБУК «ЦКР «Форум», в соответствии с Положением о бухгалтерском учете, в разрезе видов деятельности.

VII. Обязанности и права Исполнителя и Потребителя.

7.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные заключенным договором;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить, занимающихся учебно-методическим материалом, необходимых для проведения занятий;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- выдать Потребителю документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг, произведенную в кассу Исполнителя;
- контролировать своевременную оплату за оказанные услуги.

7.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса срока выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

7.3. Потребитель имеет право, если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшение стоимости услуг;
- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

7.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств, при оказании некачественной платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом, отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

VIII. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

8.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8.2. Ответственность за качественное исполнение платных услуг возлагается на директора учреждения.

8.3. При наличии дисциплинарных нарушений, обоснованных претензией Потребителя, предоставлении платных услуг с нарушением настоящего Порядка администрация Исполнителя имеет право:

- лишить непосредственных исполнителей оплаты труда по платным услугам частично или полностью;
- вынести административное взыскание в установленном законодательством порядке;
- лишить работника права оказания платных услуг временно или постоянно.

8.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон с возможным привлечением независимых экспертов или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.